

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 9:00 a.m, se da inicio con la mesa de seguimiento a las obligaciones por pagar del mes de diciembre del Fondo de Desarrollo Local de Suba:
El orden del día para el desarrollo de la mesa técnica será el siguiente:
1. Socialización del Ranking de Oxp con corte a 30 de noviembre de 2025.
2. Socialización del Ranking de contratos depurados de OXP con corte a 30 de noviembre de 2025.
3. Lectura de los contratos que presentan pérdida de competencia o próximos a perder competencia.
4. Socialización avance metas plan de gestión con corte al 30 de noviembre de 2025.
5. Socialización Estrategia Plan de Choque a 30 de noviembre de 2025
6. Socialización del Ranking General de la estrategia plan de choque con corte a 30 de noviembre de 2025.
7. Observaciones frente al diligenciamiento de la matriz de OXP.
8. Lectura de los registros consignados en la matriz.
9. Recomendaciones generales.

Desarrollo:

1. Socialización del Ranking de Oxp con corte a 30 de noviembre de 2025.

Obligaciones por pagar corte 30 de noviembre 2025							
Ranking No.	No	Alcaldia	Suma de Aprop. Disponible	Suma de Compromisos Acumulad.	Suma de Eje Ptal %	Suma de Giros Acumulados Ppto	Suma de % Ej.Giro
1	12	BARRIOS UNIDOS	\$ 28.915.271.904	\$ 28.877.894.860	99,87%	\$ 25.042.109.650	86,61%
2	16	PUENTE ARANDA	\$ 28.953.332.560	\$ 28.886.116.373	99,77%	\$ 21.870.380.955	75,54%
3	10	ENGATIVA	\$ 71.658.946.627	\$ 71.555.734.851	99,86%	\$ 53.632.379.788	74,84%
4	15	ANTONIO NARIÑO	\$ 19.916.906.742	\$ 19.561.673.076	98,22%	\$ 14.644.216.771	73,53%
5	20	SUMAPAZ	\$ 46.278.157.049	\$ 46.219.732.361	99,87%	\$ 33.583.449.946	72,57%
6	18	RAFAEL URIBE URIBE	\$ 92.868.427.072	\$ 92.728.482.697	99,85%	\$ 63.059.852.566	67,90%
7	1	USAQUEN	\$ 41.531.904.862	\$ 41.375.824.703	99,62%	\$ 28.104.749.839	67,67%
8	17	LA CANDELARIA	\$ 17.219.263.642	\$ 17.165.932.419	99,69%	\$ 11.649.181.003	67,65%
9	6	TUNJUELITO	\$ 30.027.245.555	\$ 30.026.129.511	100,00%	\$ 20.176.074.569	67,19%
10	19	CIUDAD BOLIVAR	\$ 156.300.241.326	\$ 154.783.534.145	99,03%	\$ 104.087.771.979	66,59%
11	5	USME	\$ 79.702.401.194	\$ 78.899.446.565	98,99%	\$ 52.961.915.362	66,45%
12	8	KENNEDY	\$ 142.889.843.352	\$ 142.846.222.938	99,97%	\$ 89.659.497.317	62,75%
13	14	LOS MARTIRES	\$ 27.458.131.652	\$ 27.328.636.677	99,53%	\$ 16.236.490.925	59,13%
14	13	TEUSAQUILLO	\$ 29.376.476.961	\$ 28.703.830.412	97,71%	\$ 17.099.610.691	58,21%
15	4	SAN CRISTOBAL	\$ 94.939.108.696	\$ 93.412.977.335	98,39%	\$ 51.219.660.300	53,95%
16	9	FONTIBON	\$ 42.921.714.379	\$ 42.570.117.900	99,18%	\$ 21.663.538.613	50,47%
17	11	SUBA	\$ 113.301.634.968	\$ 111.524.304.587	98,43%	\$ 55.796.280.089	49,25%
18	2	CHAPINERO	\$ 33.640.953.642	\$ 33.458.195.034	99,46%	\$ 15.521.074.695	46,14%
19	7	BOSA	\$ 138.326.330.503	\$ 137.948.207.766	99,73%	\$ 60.530.544.108	43,76%
20	3	SANTA FE	\$ 32.761.888.386	\$ 32.752.288.386	99,97%	\$ 13.170.558.540	40,20%
Total general			\$ 1.268.988.181.072	\$ 1.260.625.282.596	99,34%	\$ 769.709.337.706	60,66%

2. Socialización del Ranking de contratos depurados de OXP con corte a 30 de noviembre de 2025.

Ranking No.	Nº	FDL	CANTIDAD INICIAL DE CONTRATOS	DEPURADOS A 30 DE NOVIEMBRE	PENDIENTES POR DEPURAR	% DEPURADO
1	12	BARRIOS UNIDOS	569	516	53	90,69%
2	6	TUNJUELITO	751	664	87	88,42%
3	16	PUENTE ARANDA	717	630	87	87,87%
4	5	USME	964	843	121	87,45%
5	13	TEUSAQUILLO	739	612	127	82,81%
6	11	SUBA	1272	1010	262	79,40%
7	1	USAQUÉN	872	692	180	79,36%
8	18	RAFAEL URIBE URIBE	899	644	255	71,64%
9	15	ANTONIO NARIÑO	673	479	194	71,17%
10	10	ENGATIVÁ	1094	769	325	70,29%
11	20	SUMAPAZ	1.004	703	301	70,02%
12	8	KENNEDY	1907	1333	574	69,90%
13	19	CIUDAD BOLÍVAR	1.970	1.369	601	69,49%
14	9	FONTIBON	1057	731	326	69,16%
15	14	LOS MÁRTIRES	624	412	212	66,03%
16	2	CHAPINERO	401	263	138	65,59%
17	4	SAN CRISTÓBAL	1.051	673	378	64,03%
18	7	BOSA	1.190	757	433	63,61%
19	17	LA CANDELARIA	533	322	211	60,41%
20	3	SANTA FE	790	307	483	38,86%
TOTAL			19077	13729	5348	71,97%

3. Lectura de los contratos que presentan pérdida de competencia o próximos a perder competencia.

CONTRATOS PRÓXIMOS A PERDER COMPETENCIA (PROX. 6 MESES)					
Contratista	No. De contrato	Fecha de celebración	Fecha de terminación	Fecha perdida competencia	Monto
CARLOS MANUEL ROZO CRUZ	402	2023	21/09/23	21/03/26	\$ 4.335.000
PAOLA ANDREA QUIROGA PALACIO	24	2023	29/07/23	29/01/26	\$ 2.400.000
GERMAN FERNANDO ARDILA FLOREZ	294	2023	12/11/23	12/05/26	\$ 2.020.000
MANUELA PRECIADO CORTES	378	2023	27/11/23	27/05/26	\$ 1.010.000
MAYRA YINETH HENAO CONDE	69	2023	5/11/23	5/05/26	\$ 841.667
ANGELICA PINILLA MUSUSU	159	2023	1/11/23	1/05/26	\$ 595.000
ANGELICA MARIA CHICA CHARRY	121	2023	6/08/23	6/02/26	\$ 466.667

	EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTÁ S.A. E.S.P. - ETB S.A. ESP	94546	2022	16/08/23	16/02/26	\$ 970.554	
	TOTAL	8				\$12.638.888	

21/11/2025: Se está gestionando el acta de liquidación para liberación de saldos del 51 de 2023, del 24 de 2023, 121 de 2023 y 402 de 2023 terminaron de manera anticipada, ya se requirió a los contratistas.

15/12/2025: Se libera los saldos de persona natural en el mes de diciembre de 2025.

4. Socialización avance metas plan de gestión con corte al 30 de noviembre de 2025.

AVANCE METAS PLAN DE GESTIÓN					
Meta	Formula	Giros Acumulados	Compromisos Acumulados	Avance	Análisis
Girar mínimo el 66% del presupuesto comprometido constituido como obligaciones por pagar de la vigencia 2024	(Giros acumulados/ Presupuesto comprometido constituido como obligaciones por pagar de la vigencia 2024) *100	\$ 46.630.431.928	\$ 91.058.420.510	51,21%	El FDLS no ha alcanzado la meta programada para el cuarto trimestre de la presente vigencia; aún falta un 14,79% para cumplir el objetivo establecido para el año, por lo tanto, se insta al FDLS a que aumente con los esfuerzos para mejorar la depuración de las Obligaciones por Pagar e idealmente tener resultados tempranos y proyectarse a superar las metas periodo a periodo.
Girar mínimo el 63% del presupuesto comprometido constituido como obligaciones por pagar de la vigencia 2023 y anteriores	(Giros acumulados/ Presupuesto comprometido constituido como obligaciones por pagar de la vigencia 2023 y anteriores)	\$ 9.165.848.161	\$ 20.465.884.077	44,79%	El FDLS no ha alcanzado el porcentaje programado la vigencia, faltando por cumplir un 18,21% por lo tanto se insta al FDLS a aumentar los esfuerzos para mejorar la depuración de las Obligaciones por Pagar de las vigencias anteriores, a fin de reducir a la menor cantidad posible el monto de las Oxp así como la antigüedad de las mismas.

5. Socialización Estrategia Plan de Choque a 30 de noviembre de 2025

ESTRATEGIAS PLAN DE CHOQUE 2025							
Estrategia	No. de contratos 31 de marzo	Monto Total 31 de marzo	No. de contratos 30 de noviembre	Monto Total 30 de noviembre	Avance	Avance	
Contratos Suspendidos	0	\$ 0	0	\$ -	N/A	N/A	
Próximos a Perder Competencia	2	\$ 87.788.948	0	\$ -	2	100%	
Trámites pendientes con Sectores	0	\$ 0	0	\$ -	N/A	N/A	
CPS por depurar	611	\$ 1.772.072.059	193	\$ 471.178.582	418	68,41%	
Liquidados con saldo	2	\$ 23.546.141	0	\$ 0	2	100,00%	
Total	615	\$ 1.883.407.148	193	\$ 471.178.582	422	68,62%	

6. Socialización del Ranking General de la estrategia plan de choque con corte a 30 de noviembre de 2025.

Plan de Choque Oxp Vigencia 2025 Por localidad									
RK	Loc	Localidad	No. de contratos marzo 31	Monto Total marzo 31	No. de contratos noviembre 30	Monto Total noviembre 30	Avance	Avance	
1	6	TUNJUELITO	197	\$ 794.653.635	28	\$ 259.370.192	169	85,79%	
2	12	BARRIOS UNIDOS	79	\$ 428.778.444	14	\$ 126.638.234	65	82,28%	
3	5	USME	226	\$ 4.823.928.457	44	\$ 3.697.892.695	182	80,53%	
4	16	PUENTE ARANDA	160	\$ 2.115.291.090	34	\$ 1.666.971.007	126	78,75%	
5	13	TEUSAQUILLO	178	\$ 926.139.232	49	\$ 513.491.408	129	72,47%	
6	1	USAQUEN	473	\$ 1.665.579.714	131	\$ 433.583.898	342	72,30%	
7	8	KENNEDY	914	\$ 6.221.640.702	278	\$ 1.849.796.316	636	69,58%	
8	11	SUBA	615	\$ 1.883.407.148	193	\$ 471.178.582	422	68,62%	
9	9	FONTIBON	477	\$ 3.279.798.743	156	\$ 828.928.989	321	67,30%	
10	19	CIUDAD BOLIVAR	920	\$ 7.817.869.232	368	\$ 1.498.123.505	552	60,00%	
11	14	LOS MARTIRES	268	\$ 1.733.884.042	112	\$ 1.117.384.076	156	58,21%	
12	2	CHAPINERO	155	\$ 1.687.883.242	65	\$ 982.781.324	90	58,06%	
13	18	RAFAEL URIBE URIBE	301	\$ 4.827.096.935	129	\$ 3.186.729.111	172	57,14%	
14	7	BOSA	212	\$ 2.542.197.667	94	\$ 1.721.445.629	118	55,66%	
15	20	SUMAPAZ	439	\$ 3.713.183.542	195	\$ 1.815.941.755	244	55,58%	
16	15	ANTONIO NARIÑO	326	\$ 1.135.811.158	148	\$ 401.578.570	178	54,60%	
17	4	SAN CRISTOBAL	721	\$ 6.410.454.213	332	\$ 2.586.746.266	389	53,95%	
18	10	ENGATIVA	410	\$ 18.016.210.794	203	\$ 7.220.668.031	207	50,49%	
19	17	LA CANDELARIA	256	\$ 5.904.832.816	159	\$ 1.699.155.214	97	37,89%	
20	3	SANTA FE	360	\$ 2.930.731.413	327	\$ 1.738.673.921	33	9,17%	
Total general			7687	\$ 78.859.372.219	3059	\$ 33.817.078.723	4628	60,21%	

7. Observaciones frente al diligenciamiento de la matriz de OXP.
Al revisar la matriz de obligaciones por pagar enviada por el FDL - Suba con corte al 30 de noviembre de la presente vigencia se evidencian la siguiente observación: 5 registros en estado “en ejecución” con la fecha de finalización vencida, por lo que se recomienda actualizar estados y fechas de finalización según el caso.
8. Lectura de los registros consignados en la matriz.
ALEJANDRA JARAMILLO FERNANDEZ (Administrativa)
EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTÁ S.A. E.S.P. – ETB S.A. ESP – 012 DE 2023
11/04/2025: Pendientes por liquidar, están pendientes las facturas para poder pagar, el 21 de abril se radica la cuenta para pago.
15/05/2025: En proceso de revisión y depuración por parte del área administrativa a junio de 2025.
19/06/2025: Se pagaron la totalidad de las facturas en el mes de mayo 2025.
16/07/2025: Se pagaron las facturas en el mes de junio 2025, hasta que se agote el saldo.
20/08/2025: Se pagaron las facturas en el mes de julio 2025, hasta que se agote el saldo \$2.612.710
19/09/2025: Se van a pagar las facturas de los periodos que faltan hasta que se agote el saldo.
21/10/2025: Se remitió a presupuesto formato de liberación de saldo \$2.612.710 para el mes de noviembre 2025.
21/11/2025: Pendiente firma por parte del Alcalde Local, para liberación de saldos en el mes de diciembre de 2025.
15/12/2025: Está incluida en el acta No. 8 de liberación del mes de liberación.
EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTÁ S.A. E.S.P. - ETB S.A. ESP – 012 DE 2024
11/04/2025: Pendientes por liquidar, están pendientes las facturas para poder pagar, el 21 de abril se radica la cuenta para pago.
15/05/2025: En proceso de revisión y depuración por parte del área administrativa a junio de 2025.
19/06/2025: Se pagaron la totalidad de las facturas en el mes de mayo 2025.
16/07/2025: Se pagaron las facturas en el mes de junio 2025, hasta que se agote el saldo.
20/08/2025: Se pagaron las facturas en el mes de julio 2025, hasta que se agote el saldo \$7.514.873
19/09/2025: Se van a pagar las facturas de los periodos que faltan hasta que se agote el saldo.
21/10/2025: Se remitió a presupuesto formato de liberación de saldo, para el mes de noviembre 2025.
21/11/2025: Pendiente firma por parte del Alcalde Local, para liberación de saldos en el mes de diciembre de 2025.
15/12/2025: Está incluida en el acta No. 8 de liberación del mes de liberación.
ENEL COLOMBIA SA ESP – 012 DE 2024
11/04/2025: Están en espera de la factura, a cargo del área administrativa.
15/05/2025: En proceso de revisión y depuración por parte del área administrativa a junio de 2025.
19/06/2025: Se pagaron la totalidad de las facturas en el mes de mayo 2025.
16/07/2025: Se pagaron las facturas en el mes de junio 2025, hasta que se agote el saldo.
20/08/2025: Se pagaron las facturas en el mes de julio 2025, hasta que se agote el saldo \$9.182.648
19/09/2025: Se va a solicitar resolución para liberación de saldos en el mes de octubre 2025.
21/10/2025: Se remitió a presupuesto formato de liberación de saldo, para el mes de noviembre 2025.
21/11/2025: Pendiente firma por parte del Alcalde Local, para liberación de saldos en el mes de diciembre de 2025.
15/12/2025: Está incluida en el acta No. 8 de liberación del mes de liberación.
VANTI S.A. ESP. – 012 DE 2024
11/04/2025: Están en espera de la factura, a cargo del área administrativa.
15/05/2025: En proceso de revisión y depuración por parte del área administrativa a junio de 2025.
19/06/2025: Se pagaron la totalidad de las facturas en el mes de mayo 2025.
16/07/2025: Se pagaron las facturas en el mes de junio 2025, hasta que se agote el saldo.
20/08/2025: Se pagaron las facturas en el mes de julio 2025, hasta que se agote el saldo \$24.230
19/09/2025: Se va a solicitar resolución para liberación de saldos en el mes de octubre 2025.
21/10/2025: Se remitió a presupuesto formato de liberación de saldo, para el mes de noviembre 2025.
21/11/2025: Pendiente firma por parte del Alcalde Local, para liberación de saldos en el mes de diciembre de 2025.
15/12/2025: Está incluida en el acta No. 8 de liberación del mes de liberación.
SANDRA LILIANA CORREDOR BUITRAGO
POSTALES NACIONALES 707 DE 2024
16/07/2025: Se terminó en el mes de junio 2025, pendientes de radicación de factura por parte del contratista, se liquida en el mes de septiembre 2025. Actualizar el estado en el matriz a terminado y fecha final 15 de junio de 2025.
20/08/2025: Se aclara que el contrato finalizó 13 de junio de 2025. Se inicia proceso de liquidación. Se proyecta pago y/o liberación para octubre 2025.

19/09/2025: En septiembre se liquida, pago en el mes de octubre 2025.
21/10/2025: Se va a pasar a Obligaciones por Pagar el 22 de octubre de 2025 para revisión la liquidación.
21/11/2025: Se aprobó la liquidación por el equipo OXP, se envió el acta de liquidación al contratista para la firma, se programa el pago para el mes de diciembre de 2025.
15/12/2025: Se radicó en OXP, pendiente firma del contratista, pendiente firma Doc Lida en el acta de liquidación, sale hoy para revisión de administrativa y liquidación en el mes de diciembre de 2025.
SARA CAROLINA VALENCIA
CORPORACION NACIONAL PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE – 1036 DE 2024
21/10/2025: El pago 2 y 3 está radicado en administrativa, se programa liquidación para el mes de noviembre 2025, actualizar la matriz de Obligaciones por Pagar el responsable Carolina Valencia Bautista.
21/11/2025: Pendiente de aprobación área administrativa desde el mes de octubre de 2025, se devolvió con observaciones y se volvió a radicar la semana pasada, ya se solicitaron documentos al contratista para lograr la liquidación, por parte de administrativa se revisa el día de hoy con subsanaciones, se programa el pago para el mes de diciembre de 2025.
15/12/2025: En espera de autorización de ORFEO, se solicitó caso HOLA en Gobierno, en espera de pago 2 y 3 cuando autoricen el ORFEO. Se liquida en la vigencia 2026.
FABIAN RICARDO HERRERA RINCON
ARISE GLOBAL SAS – 1029 DE 2024
20/08/2025: Pendiente radicación de la cuenta de último pago, se proyecta liquidación para Octubre 2025.
19/09/2025: Hoy se radica cuenta final a OXP, para liquidación en el mes de octubre 2025.
21/10/2025: Se reasigno orfeo a la oficina de contabilidad para su respectivo trámite y proceso de pago, ya se pasó a Obligaciones por Pagar para revisión, ya se revisó la parte financiera, está en revisión de la Dra. Lida del área de Despacho para posteriormente pasar a firmas, se programa la liquidación para el mes de noviembre 2025.
21/11/2025: El 13 de noviembre de 2025 se remitió a presupuesto la liquidación, el pago quedó registrado en hacienda en el mes de noviembre de 2025.
15/12/2025: Saldo para liberar para incluirla en el acta No. 8, hoy se envía el acta de liquidación a presupuesto.
CARLOS AUGUSTO GIRALDO GALEANO
DISTRACOM S.A. – 107629-2023
20/08/2025: Esta Orden de Compra termino el 17 de junio 2025. Se están revisando por parte del apoyo a la supervisión los informes y proyección del acta de liquidación. Se proyecta liquidar en septiembre 2025.
19/09/2025: Ya se recibió el informe final por parte del contratista, se liquida en el mes de octubre 2025, se radica en OXP en el mes de octubre 2025.
21/10/2025: Se entregará al área de OxP el día de hoy 21 de octubre de 2025 para revisión y tramite de pago.
21/11/2025: Actualizar responsable Carlos Giraldo, la liquidación quedo revisada por OxP. Se encuentra en ADMINISTRATIVA para revisión. Pendiente entrega al despacho para firma del alcalde. Fecha prevista de pago en diciembre 2025. El día de hoy se pasa para administrativa.
15/12/2025: La liquidación se encuentra en despacho, liquidación en el mes de diciembre de 2025 y pago.
CONSORCIO VIAS 2024 – 460 DE 2023
11/04/2025: Se está adelantando la revisión de los informes, se espera tener subsanados los ajustes el 21 de abril 2025, se paga en mayo y se liquida en junio 2025.
15/05/2025: Pendiente firma acta de recibo final y radicación de informes finales subsanados. Sin fecha de compromiso posiblemente de libera el agosto de 2025
19/06/2025: El interventor 612 de 2023 radicó el acta de recibo final del contrato de obra, pendientes de recibir los informes finales, se programa liquidación para el mes de septiembre 2025.
16/07/2025: Se está revisando el acta de entrega de obra y recibo final, cantidades de obra con la interventoría, se proyecta la liquidación para el mes de septiembre 2025.
20/08/2025: El acta de terminación del contrato, ya se encuentra revisado por parte del despacho, en trámite de visto bueno y posterior firma del Alcalde. Se proyecta la liquidación para el mes de septiembre 2025. Sale resolución de liquidación unilateral, dando los tiempos pertinentes.
19/09/2025: El acta de recibo final está en revisión por parte del Despacho, en espera de informe de Contraloría, se proyecta liquidación en el mes de diciembre 2025.
21/10/2025: A la fecha el acta de recibo final ya se encuentra en firma del alcalde para avanzar en la liquidación. Además este contrato se encuentra en proceso de auditoria por parte de la contraloría estamos a la espera del informe preliminar. Se proyecta liquidar en el mes de diciembre de 2025.
21/11/2025: Actualizar responsable Carlos Giraldo, se efectuó reunión plan de trabajo de liquidación (19/11/2025). Se remitió pólizas ajustadas al área de contratación correspondiente al acta de entrega y recibo final. Se proyecta radicar informe final el 28 noviembre 2025. Se proyecta liquidar en febrero 2026, pasando la OXP para la vigencia 2026.
15/12/2025: Las pólizas ya fueron aprobadas en contratación, se debe cerrar el tema documental en el mes de diciembre de 2025. Se proyecta liquidar en febrero 2026, pasando la OXP para la vigencia 2026.
CONSORCIO INTERVIAS SUBA – 614 DE 2023
11/04/2025: Se debe liquidar el contrato de obra 521 de 2023 para poder liquidar la interventoría, hay diferencias de valores entre la interventoría y obra.
15/05/2025: Teniendo en cuenta la liquidación del 521-2023 el presente contrato se proyecta liquidar en el mes de Agosto de 2025.
19/06/2025: Se realizó mesa de trabajo, se va a realizar liquidación en el mes de septiembre 2025,
16/07/2025: En revisión del acta de recibo final en Despacho, se proyecta la liquidación para el mes de septiembre 2025.
20/08/2025: El acta de recibo final se encuentra en revisión por parte del área jurídica de Infraestructura. Se proyecta la liquidación para el mes de septiembre 2025.
19/09/2025: El acta de recibo final está en revisión por parte de Contratación, en espera que se liquide el contrato de obra, el contrato de obra está esperando la verificación para liquidación con resolución.
21/10/2025: El acta de terminación se encuentra en revisión por parte de la Dra Lyda Solano área de contratación, desde el mes de agosto 2025 ya que estaban esperando que saliera primero la resolución del contrato 521.
21/11/2025: Actualizar responsable Carlos Giraldo, se efectuó reunión plan de trabajo de liquidación (19/11/2025). Se reitero la necesidad de la revisión del acta de terminación por parte de Contratación, pendiente compromiso de entrega. Se reitero la entrega de las hojas de vida de los 3 segmentos viales ejecutados con el contrato 521-2023. Se proyecta liquidar en febrero 2026, pasando la OXP para la vigencia 2026.
15/12/2025: Se emite hoy ajustes de pólizas, para liquidación en el mes de febrero de 2026.
CONSORCIO INTER SUBA – 612 DE 2023
11/04/2025: Es Interventoría, se realizaron ajustes al informe final, posterior a la entrega del informe final subsanado se procede a revisar, se proyecta la liquidación para el mes de julio 2025.
15/05/2025: Pendiente firma acta de recibo final y radicación de informes finales subsanados. Sin fecha de compromiso posiblemente de libera el agosto de 2025
19/06/2025: El interventor 612 de 2023 radicó el acta de recibo final del contrato de obra, pendientes de recibir los informes finales, se programa liquidación para el mes de septiembre 2025.
16/07/2025: Se está revisando el acta de entrega de obra y recibo final, cantidades de obra con la interventoría, se proyecta la liquidación para el mes de septiembre 2025.

20/08/2025: El acta de terminación del contrato 614-2023 se encuentra en revisión por parte del área técnica de la oficina de infraestructura. Se proyecta la liquidación para el mes de septiembre 2025.
19/09/2025: El acta de recibo final está en revisión por parte del área técnica de Infraestructura, en espera del informe de la Contraloría.
21/10/2025: El acta de recibo final se encuentra en etapa de revisión por parte del componente técnico del área de infraestructura. Para posterior revisión de la abogada del despacho. Se proyecta liquidar en el mes de diciembre 2025.
21/11/2025: Actualizar responsable Carlos Giraldo, se efectuó reunión plan de trabajo de liquidación (19/11/2025). Se comprometieron a la entrega del informe final el 05 dic 2025 Se proyecta liquidar en febrero 2026.
15/12/2025: Hoy radican solicitud de ajuste de pólizas, liquidación en el mes de febrero de 2026.
CONSORCIO LOS ANDES – 521 DE 2023
11/04/2025: Está en proceso de liquidación, se va a realizar reunión la próxima semana.
15/05/2025: De acuerdo con la reunión realizada, la resolución de liquidación está en revisión por parte del área de contratación, se liquida en el mes de junio de 2025.
19/06/2025: El acta de resolución ya está en despacho para firma, queda liquidado en el mes de julio 2025.
16/07/2025: Está en revisión en Despacho la resolución para liberación, proyectada para el mes de septiembre 2025.
20/08/2025: El acta de terminación del contrato, ya se encuentra revisado por parte del despacho, en trámite de visto bueno y posterior firma del Alcalde. Se proyecta la liquidación para el mes de septiembre 2025. Sale resolución de liquidación unilateral, dando los tiempos pertinentes.
19/09/2025: El acta de recibo final está en revisión por parte de Contratación, en espera que se liquide el contrato de obra, el contrato de obra está esperando la verificación para liquidación con resolución.
21/10/2025: Se emitió la Resolución No 351 del 23 de Septiembre de 2025 de liquidación Unilateral del CTO 521-2023, notificando a las partes, queda pendiente la liberación del saldo a favor del FDLS, se debe realizar seguimiento para pasar a presupuesto la liberación de saldo y quede liberado en el mes de noviembre 2025.
21/11/2025: Actualizar responsable Carlos Giraldo, se remitió oficio a la aseguradora Nacional de Seguros S.A. solicitando el pago de la sanción pecuniaria \$ 1.054.993.661 a favor del Fondo de Desarrollo local de Suba. La liberación del saldo se realizará en el mes de enero de 2026 por orden de despacho y presupuesto.
15/12/2025: Se va a realizar liberación de recursos en el mes de enero de 2026.
GRUPO EMPRESARIAL AGROAUTOMOTORA SAS 445-2024
20/08/2025: Finalizó el 25/07/2025. El contratista ya radico el informe final, se está revisando por parte del apoyo a la supervisión y posterior proyección del acta de liquidación y demás informes
19/09/2025: Finalizó el 25/07/2025, actualizar estado en la matriz de OXP, se está proyectando el informe final, se proyecta liquidar en el mes de octubre 2025.
21/10/2025: Se entregó a OXP el 17/10/2025 para continuar tramite de pago. En espera de observaciones, se liquida en noviembre de 2025.
21/11/2025: La liquidación quedo revisada por OXP Se encuentra en administrativa para revisión. Pendiente entrega al despacho para firma del alcalde Fecha prevista de pago en diciembre 2025.
15/12/2025: Se paga y se liquida en el mes de diciembre de 2025.
GRUPO INARCO S.A.S. 1041 DE 2024
21/10/2025: Contrato Finalizó el 02 de octubre de 2025, se pasó la última cuenta previa a la liquidación, están en revisión del acta de terminación y acta de recibo final, se proyecta liquidar en el mes de diciembre 2025.
21/11/2025: Se entrega acta de terminación el 20 de noviembre de 2025 para revisión y posterior firma El contratista esta subsanando actividades observadas en recorrido realizado por el DADEP y las Juntas de Acción comunal de Villa delia y Santa Helena proyectada para el 28 de noviembre de 2025. Se proyecta firma Acta de Recibo final para 5 de diciembre de 2025 y liquidación para el mes de febrero de 2026.
15/12/2025: Se están realizando subsanaciones del acta de entrega y recibo final para liquidación en el mes de febrero 2026.
CONSORCIO SUBA VIAL VR – 1009 DE 2024 – EN EJECUCIÓN
21/11/2025: Se han realizado 3 pagos, se tiene un pago en proceso para el mes de noviembre de 2025.
15/12/2025: Se pasa cuenta 4 y 5 para el mes de diciembre 2025.
CONSORCIO CONSERVACION PG – 1010 DE 2024 – EN EJECUCIÓN
21/11/2025: Se ha realizado 1 pago, se tiene un pago en proceso para el mes de noviembre de 2025.
15/12/2025: Se pasó cuenta 3 y 4 para el mes de diciembre de 2025.
ICOD CONSTRUCCIONES Y PROYECTOS SAS – 1028 DE 2024
21/11/2025: Se han realizado 5 pagos, ya finalizó el 02 de noviembre, actualizar matriz de OXP, tiene pago pendiente en el mes de noviembre y entra en proceso de liquidación en el mes de diciembre de 2025.
15/12/2025: Se tienen dos pagos pendientes para el mes de febrero de 2026 y la liquidación en el mes de febrero de 2026.
CONSORCIO SUBA MT – 1013 DE 2024 – EN EJECUCIÓN
21/11/2025: Se han realizado 3 pagos, se tiene un pago en proceso para el mes de noviembre de 2025.
15/12/2025: Se pasaron cuentas 5 y 6 para el mes de diciembre de 2025.
CONSORCIO JH SUBA – 1014 DE 2024 – EN EJECUCIÓN
21/11/2025: Se han realizado 3 pagos, se tiene un pago en proceso para el mes de noviembre de 2025.
15/12/2025: Se pasó cuenta 5 en el mes de diciembre de 2025.
ABDO JOSE SALGADO AYOLA – 1032 DE 2024
21/11/2025: Terminó el 01 de noviembre de 2025, actualizar matriz de OXP, se han realizado 6 pagos, pendiente un pago en el mes de noviembre de 2025.
15/12/2025: Proyecto de liquidación para el mes de febrero de 2026 y pago No. 7 en el mes de diciembre de 2025.
AURA AMELIA ABRIL CASTRO
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA – 992 DE 2024 – EN EJECUCIÓN
21/11/2025: Finaliza el 21 de diciembre de 2025, la liquidación se proyecta para el mes de febrero 2026, se ha realizado un pago y en trámite segundo pago para el mes de noviembre de 2025.
15/12/2025: Actualizar responsable Leidy Dayana Rojas, finaliza el 21 de diciembre de 2025 para liquidación en el mes de febrero de 2026.
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA – 993 DE 2024
21/10/2025: Finalizó el 06 de septiembre 2025, se encuentra en revisión de la última cuenta de cobro, se liquida en el mes de diciembre de 2025.
21/11/2025: En revisión de los productos correspondientes al 10% y se proyecta liquidación para el mes de diciembre de 2025.
15/12/2025: Actualizar responsable Miguel Ángel Clavijo, se proyecta liquidación hasta el mes de marzo de 2026, se dio plazo para radicar al contratista hasta el 26 de diciembre de 2026.
NICOLAS RICARDOBRAVO TAPIAS
AGUAS DE BOGOTA S A ESP – 807 DE 2024 – EN EJECUCIÓN
21/11/2025: Actualizar responsable Nicolás Ricardo Tapias, se encuentra en prorroga hasta el 31 de enero de 2026, se han realizado pagos por el 40%.

15/12/2025: Se radicó el pago No. 5 en diciembre de 2025, tiene prorroga hasta el 31 de enero de 2026.
SANDRA ZARAMA
SERVICIOS DE INGENIERÍA CIVIL 985 DE 2024
20/08/2025: Finalizó el 22/07/2025. Se encuentran realizando visitas técnicas con el fin de firmar acta de terminación y recibo final del contrato de obra para continuar con la liquidación. Se proyecta liquidar en noviembre 2025.
19/09/2025: Se proyecta su liquidación para el mes de diciembre 2025, en el mes de octubre 2025 se realizan dos pagos pendientes para proceder a su liquidación.
21/10/2025: Se entregaron al área administrativa el 17/10/2025 se entregaron dos cuentas que equivalen a el saldo pendiente por pagar. Se proyecta liquidar en noviembre 2025, el nuevo apoyo a la supervisión está revisando para continuar la liquidación, actualizar responsable Sandra Zarama.
21/11/2025: Se entrega acta de terminación el 20 de noviembre de 2025 para revisión y posterior firma El contratista esta subsanando actividades observadas en recorrido proyectada para el 28 de noviembre de 2025. Se proyecta firma Acta de Recibo final para 5 de diciembre de 2025.
15/12/2025: Se realizó acta de terminación, se está subsanando, proyecta liquidación en el mes de febrero de 2026.
HERNAN RICARDO SANTOS
ESTUDIO CONTINUO SAS – 564 DE 2024
11/04/2025: En revisión para la liquidación.
15/05/2025: Contrato terminado, en proceso de liquidación, aún no se ha firmado acta de recibo final y el contratista no ha radicado informes finales.
19/06/2025: El día de hoy se encuentran reunidos el apoyo a la supervisión con el contratista con el fin de organizar los informes finales, firmar acta de recibo final y proceder a liquidar en el mes de agosto 2025.
16/07/2025: Entregaron diseños y se revisaron, el acueducto debía hacer presencia en esta acción popular, se demoraron los productos, el acta de terminación y recibo final ya lo tiene el consultor, se proyecta la liquidación para el mes de septiembre 2025.
20/08/2025: El acta de recibo final se encuentra en revisión por parte del área jurídica de la oficina de infraestructura. Se realizo reunión presencial el día 11/08/2025 en la que se les efectuaron observaciones a los informes finales pendientes por radicar por parte del contratista. Se proyecta la liquidación para el mes de septiembre 2025
19/09/2025: El contratista ya radicó los informes finales, el acta de terminación y recibo final se encuentran en revisión por parte de los abogados del área de infraestructura, se proyecta liquidar en el mes de noviembre 2025.
21/10/2025: El apoyo a la supervisión esta subsanando esta subsanando el acta de terminación y el acta de recibo final las observaciones solicitadas por la Dra Lilia Zambrano, liquidación para el mes de noviembre 2025.
21/11/2025: Actas de Terminación y Recibo final firmadas entregadas el 4 de noviembre de 2025 para continuar con proceso. Las pólizas se encuentran cargadas en la plataforma SECOP en aprobación por la oficina de contratación Se tiene proyectada liquidación para diciembre 2025 y pago en el mes de febrero de 2026.
15/12/2025: Se está elaborando informe final y liquidación, se liquida en el mes de febrero de 2026.
BLANCARLIS GUILLEN VILLALOBOS (Participación)
FUNDACION NACIONAL BATUTA – 456 DE 2023
11/04/2025: Radica última cuenta en el mes de abril, se paga en abril y se liquida en el mes de mayo 2025.
15/05/2025: Se solicitaron subsanaciones teniendo en cuenta que faltaba la relación financiera del aporte del contratista. Se recibe el 15/05/2025 se procede con la revisión y pago posteriormente se liquida en el mes de junio 2025.
19/06/2025: Se liquida en el mes de julio 2025, se solicitó subsanaciones de relación financiera, se recibieron en el mes de mayo para realizar el pago en el mes de julio 2025.
16/07/2025: Se realizaron observaciones por parte de administrativa, en el mes de julio 2025 se realiza el último pago, no tiene saldo para liberar.
20/08/2025: Se revisaron las subsanaciones y se encontraron inconsistencias que están en proceso de ajuste por parte del contratista. Se proyecta la liquidación en el mes de septiembre 2025.
19/09/2025: Está en proceso de aprobación de pólizas y subsanación de observaciones desde OXP y se proyecta liquidar en el mes de octubre 2025.
21/10/2025: Expediente de liquidación en revisión por parte del equipo de contratación, el acta de liquidación se envió al contratista con el informe de actividades para realizar subsanaciones, se espera que hoy 21 de octubre de 2025 envíen el acta de liquidación y el informe de actividades subsanado. Se tiene programada la liquidación para el mes de noviembre 2025.
21/11/2025: Se encuentra en revisión de la Dra. Lyda Solano, remitió observaciones y se subsanaron, se pasó último pago a jurídica el 28 de octubre de 2025, sale hoy de la revisión jurídica de OXP.
15/12/2025: Hoy sale de jurídica para revisión administrativa, liquidación en el mes de diciembre de 2025.
CORPORACIÓN ESCALANDO FUTURO – 1027 DE 2024 – EN EJECUCIÓN
21/11/2025: Se va a revisar el número de contrato, vigencia y contratista. Se realizó prorroga de 4 meses y finaliza el 15 de marzo de 2026, actualizar responsable a oficina de participación Angélica Escobar.
15/12/2025: Termina ejecución en el mes de marzo de 2026, se han realizado 2 pagos, tercer pago en la vigencia 2026, actualizar responsable a oficina de participación Angélica Escobar.
EDWIN DARIO SANCHEZ GONZALEZ
AGUAS DE BOGOTA S A ESP – 901 DE 2024 – EN EJECUCIÓN
21/11/2025: Se han realizado 2 pagos y próximo pago para el mes de diciembre de 2025.
15/12/2025: Se realiza el tercer pago en el mes de diciembre de 2025.
IRRIGACIONES ASFALTICAS M&M COLOMBIA SAS – 1012 DE 2024 – EN EJECUCIÓN
21/11/2025: Se han realizado 4 pagos y próximo pago para el mes de noviembre de 2025.
15/12/2025: Se realizó adición y prórroga por 4 meses, fecha final 10 de abril de 2026, en diciembre se realiza pago No. 7, se han realizado 6 pagos.
JAMESSON JESUS SOSA RODRIGUEZ
MB CONSTRUCCIONES Y DISEÑOS SAS – 1001 DE 2024 – EN EJECUCIÓN
21/11/2025: Se va a realizar seguimiento interno por parte del FDLS.
15/12/2025: Se realizó cambio de apoyo a la supervisión a Erick Leandro Valbuena, actualizar matriz de OXP, la última cuenta se pasa en el mes de diciembre de 2025.
MONICA ESPERANZA ESQUINAS CASTILLO
DOTACERO SUPPLY SAS – 1015 DE 2024 – EN EJECUCIÓN
19/09/2025: Se reactivó el miércoles 17 de septiembre 2025, está en firme para iniciar proceso, actualizar estado en la matriz de OXP a ejecución.
21/10/2025: Prorrogado dos (2) meses fecha de finalización 12 de noviembre de 2025.
21/11/2025: Dos meses (02) meses fecha de finalización 11 de enero de 2026.

15/12/2025: Se realiza único pago, se proyecta liquidación para marzo de 2026.
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES-IDARTES – 1000 DE 2024 - LIQUIDADO
21/10/2025: Terminó de forma anticipada, se va a revisar por la parte jurídica y presupuestal.
21/11/2025: Terminó de forma anticipada, se libera el saldo en el mes de enero de 2026.
15/12/2025: Se libera saldo en el mes de enero de 2026.
NORMA LIZETH GONZALEZ ALGARRA
UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL – 544 DE 2022
11/04/2025: Está en proceso de revisión por el área de participación para proceder con la liquidación para el mes de julio 2025.
15/05/2025: Está en proceso de revisión por parte del área jurídica del despacho el oficio donde se informa al contratista los soportes que faltan para adelantar el proceso de liquidación en el mes de Julio 2025
19/06/2025: Se está solicitando pago final para la liquidación en el mes de agosto 2025.
16/07/2025: Se tiene programada la liquidación y pago en el mes de agosto 2025.
20/08/2025: Se proyecta la liquidación para el mes de septiembre 2025, el contratista está subsanando documentación para su liquidación.
19/09/2025: El expediente se encuentra en revisión de subsanaciones por parte del apoyo a la supervisión, se proyecta liquidar en el mes de octubre 2025.
21/10/2025: El expediente se encuentra en proceso de revisión, se proyecta liquidar en el mes de noviembre 2025.
21/11/2025: Se encuentra en revisión de las partes, por cuanto se cambio el subdirector de la Universidad, se proyecta liquidación para el mes de diciembre de 2025.
15/12/2025: El contratista no radicó informes financieros, liquidación en el mes de marzo de 2026.
FUNDACION FUNDAR SIGLA FUNDAR LOGISTICA Y – 998 DE 2024
21/10/2025: Se encuentran en revisión de informe 6 para liquidar en el mes de diciembre 2025.
21/11/2025: En revisión del informe 6,7 y 8 para liquidación en el mes de diciembre de 2025.
15/12/2025: El contratista radicó informes 6 y 7 con ajustes para liquidación en marzo 2026.
MALORI PATRICIA QUIROGA AFRICANO
CORPORACIÓN ESCALANDO FUTURO – 1037 DE 2024
21/10/2025: Terminó hace poco su ejecución, está en revisión de expedientes, se entrega a la oficina de obligaciones por pagar antes del 31 de octubre de 2025.
21/11/2025: Se radicó el informe a obligaciones por pagar con las correcciones solicitadas el día 19 de noviembre de 2025, se recibieron subsanaciones el 19/11/2025, está en revisión las subsanaciones por OXP, la próxima semana el 28 de noviembre de 2025 se pasa a la Dra. Lyda, si las subsanaciones están bien.
15/12/2025: Se encuentra en revisión de OXP la liquidación, se radica con subsanaciones por parte de jurídica hoy 15 de diciembre de 2025, se liquida en el mes de diciembre de 2025.
DANIELA ELISA RODRÍGUEZ LÓPEZ (Comunicaciones y Prensa)
GN GENERACION DE NEGOCIOS SAS – 619 DE 2023
11/04/2025: Es del área de prensa y está en proceso de revisión por el líder del área, faltan documentos por parte del contratista.
15/05/2025: Se solicito al contratista ajustes por falta de soportes en el Informe final. Se proyecta liquidar en Junio 2025
19/06/2025: El 13 de junio 2025 se pasó a OXP, OXP devolvió con ajustes y se solicitaron al contratista para su subsanación. Se liquida en el mes de julio 2025.
16/07/2025: En espera de renovación de la póliza, la radica a más tardar el 18 de julio 2025 para liquidación para el mes de julio 2025.
20/08/2025: Se radico expediente el 20/08/2025 en el área de Oxp para respectiva revisión y posterior trámite, para liquidación en el mes de septiembre 2025.
19/09/2025: Se identificó inconsistencias en el ingreso al almacén, se tramitará ingreso al almacén extemporáneo para liquidar en el mes de octubre 2025.
21/10/2025: El área tuvo un cambio de profesional jurídico quien a la fecha programo mesa de trabajo con el área de almacén, administrativa verificar las inconsistencias y gestionar lo pertinente, el día 22 de octubre se realizará reunión para elaborar memorando de entrada extemporánea de almacén.
21/11/2025: El paquete de liquidación está listo para revisión, el área tuvo cambio de referente en consecuencia se esta esperando el memorando de supervisión de dicho contrato para continuar con el trámite de liquidación.
15/12/2025: Actualizar responsable Jessica Leño en la matriz de OXP, se va a realizar reunión interna con Despacho el 19 de diciembre de 2025.
BIG MEDIA PUBLICIDAD SAS – 618 DE 2023
11/04/2025: Es del área de prensa y está en proceso de revisión por el líder del área, faltan documentos por parte del contratista.
15/05/2025: Se solicito al contratista ajustes por falta de soportes en el Informe final. Se proyecta liquidar en Junio 2025
19/06/2025: El 13 de junio 2025 se pasó a OXP, OXP devolvió con ajustes y se solicitaron al contratista para su subsanación. Se liquida en el mes de julio 2025.
16/07/2025: Se liquida en el mes de agosto 2025, se radica en OXP para liquidar el día de hoy o mañana.
20/08/2025: Se radico expediente el 20/08/2025 en el área de Oxp para respectiva revisión y posterior trámite, para liquidación en el mes de septiembre 2025.
19/09/2025: El día18 de septiembre de 2025 se radicó con subsanaciones a OXP, se proyecta liquidar en el mes de octubre 2025.
21/10/2025: El área tuvo un cambio de profesional jurídico quien a la fecha programo mesa de trabajo con el área de almacén, administrativa verificar las inconsistencias y gestionar lo pertinente, el día 22 de octubre se realizará reunión para elaborar memorando de entrada extemporánea de almacén.
21/11/2025: El paquete de liquidación está listo para revisión , el área tuvo cambio de referente en consecuencia se esta esperando el memorando de supervisión de dicho contrato para continuar con el trámite de liquidación.
15/12/2025: Actualizar responsable Jessica Leño en la matriz de OXP, se va a realizar reunión interna con Despacho el 19 de diciembre de 2025.
GN GENERACION DE NEGOCIOS SAS – 1016 DE 2024
16/07/2025: Actualizar la matriz de OXP ha terminado, el 18 de julio de 2025 radican la cuenta para liquidar y revisar.
20/08/2025: Se radico expediente el 20/08/2025 en el área de Oxp para respectiva revisión y posterior trámite, para liquidación en el mes de septiembre 2025.
19/09/2025: Se identificó inconsistencias en el ingreso al almacén, se tramitará ingreso al almacén extemporáneo para liquidar en el mes de octubre 2025.
21/10/2025: El área tuvo un cambio de profesional jurídico quien a la fecha programo mesa de trabajo con el área de almacén, administrativa verificar las inconsistencias y gestionar lo pertinente, el día 22 de octubre se realizará reunión para elaborar memorando de entrada extemporánea de almacén.
21/11/2025: El paquete de liquidación está listo para revisión, el área tuvo cambio de referente en consecuencia se esta esperando el memorando de supervisión de dicho contrato para continuar con el trámite de liquidación.
15/12/2025: Actualizar responsable Jessica Leño en la matriz de OXP, se va a realizar reunión interna con Despacho el 19 de diciembre de 2025.
EDISON GERARDO CASTILLO GÓMEZ (Seguridad)
AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES S.A.S. BIC – 635 DE 2023 - LIQUIDADO
11/04/2025: Liquidado, se va a incluir en la liberación del mes de mayo 2025.
15/05/2025: Se incluirá en acta de liberación No. 02 para el mes de Mayo 2025.
19/06/2025: Liquidado y liberado.

16/07/2025: Se va a revisar el \$1 para liberar, deben proyectar el alcance al acta de liberación para liberar el peso. Se radica en OXP el alcance del acta de liberación el 18 de julio 2025.
20/08/2025: Pendiente de dar el alcance al acta de liquidación para liberar el peso pendiente, se crea compromiso gestionar antes del 30/08/2025, para liberar saldo en el mes de septiembre 2025.
19/09/2025: Se va a incluir en resolución por parte de presupuesto en el mes de septiembre 2025.
21/10/2025: El alcance al acta de liquidación se remitió a Oxp para revisión financiera y jurídica para el respectivo trámite de liberación de \$1, en revisión del área jurídica para proceder a la liberación en el mes de noviembre 2025.
21/11/2025: El alcance enviado está en revisión de la abogada Lyda Solano, pendiente de firma por parte del despacho, ayer se solicitó acta de liquidación, el día de hoy se pasan los documentos para el trámite de liberación de saldo en el mes de noviembre de 2025.
15/12/2025: Se libera el saldo en el mes de diciembre de 2025.
POLYMET SAS – 650 DE 2023 SEGURIDAD
11/04/2025: El contrato terminó el 26 de marzo 2025, en el mes de abril 2025 entregará la cesión de derechos.
15/05/2025: Se encuentra en proceso de instalación y subsanación de correcciones desagregado en el memorando dirigido al supervisor del contrato, bajo número de radicado 20256120001563.
19/06/2025: Se deben subsanar observaciones de cuenta de cobro, en espera de subsanaciones por parte del contratista.
16/07/2025: Se está verificando con el contratista para realizar actualización de la póliza.
20/08/2025: Ya cuenta con acta de ingreso a almacén de los elementos, se encuentra en proceso de estructuración de la cuenta de cobro, se tiene programada la liquidación en el mes de septiembre 2025.
19/09/2025: Se solicitó concepto jurídico, se gestionó mesa de trabajo, se proyecta liquidarlo en el mes de octubre 2025.
21/10/2025: El señor alcalde fue citado el primero de octubre a la Unidad de Transparencia de Secretaría Distrital de Gobierno para revisar el estado de la cuenta de cobro, durante la reunión se explicó que a la fecha el contratista no ha realizado la actualización de las pólizas y se le requirió mediante oficio bajo radicado No. 20256121066221, en el desarrollo de la reunión la Unidad de transparencia solicito que el Fondo de Desarrollo Local pidiera un a la Secretaría Distrital de Hacienda debido a que el contratista solicito una cesión de derechos económicos a una cuenta de persona natural y se cuenta con información de que la cuenta de persona jurídica presenta alguna medida cautelar. El 20 de octubre de 2025 el contratista actualizó las pólizas para pago y liquidación en el mes de noviembre 2025.
21/11/2025: Se envió solicitud de concepto para adelantar el proceso de liquidación y pago del CPS 650-2023/ transacción 428-2024 con el fin de hacer un daño antijuridico al FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA, este oficio se encuentra bajo revisión del nuevo abogado de despacho Hugo Ernesto Ortega, para determinar si se procede con el pago.
15/12/2025: Se va a realizar audiencia con el contratista a más tardar el 19 de diciembre de 2025, si se procede al pago en el mes de febrero 2026.
MAKROSYSTEM COLOMBIA SAS – 905 DE 2023
11/04/2025: En proceso de radicación de la última cuenta por parte del contratista, la cuenta depende de un acta de recibido a satisfacción por parte de la Policía, la cual no han entregado.
15/05/2025: Tras la revisión de las facturas presentadas por el contratista, se constató que los valores superan lo establecido en el CDP y el CRP. Por lo anterior, se procedió a realizar el rechazo de la cuenta de cobro mediante radicado No. 20256120372751
19/06/2025: Se tiene programado desde el área radicar la cuenta del pago único antes del 24 de junio 2025, para pago en el mes de julio 2025.
16/07/2025: Se está verificando con el contratista para realizar actualización de la póliza.
20/08/2025: Se solicitó una certificación a la aseguradora donde esta valide el no poder expedir o extender las pólizas para poder iniciar con la liquidación.
19/09/2025: En proceso de subsanación por parte del apoyo a la supervisión, se proyecta la liquidación para el mes de noviembre 2025.
21/10/2025: Se informa que actualmente se están realizando las subsanaciones correspondientes a las observaciones presentadas por la Oficina de Contratación, con el fin de remitir nuevamente la documentación a revisión el día de hoy 21 de octubre de 2025.
21/11/2025: Se realizaron las subsanaciones solicitadas por el área financiera y se radico nuevamente el día 18 de noviembre del 2025, debido a que se debió actualizar algunos documentos por parte del contratista y esto presento demoras, se paga en el mes de noviembre de 2025.
15/12/2025: La cuenta se devolvió por financiera ya que faltaba aprobación de póliza, se paga en el mes de febrero de 2026.
INGENIERIA DE PROCESOS HC S A S – 1038 DE 2024 – EN EJECUCIÓN
15/05/2025: Contrato suspendido hasta el veinticinco 25 de junio de 2025
19/06/2025: Contrato suspendido, en espera de respuesta de lineamientos de diseños por parte de SDG No. 20256120002053 del 22 de mayo de 2025.
16/07/2025: Se realizó prórroga hasta el 08 de agosto 2025, actualizar la matriz de OXP a estado en ejecución.
20/08/2025: Se encuentra suspendido por dos meses hasta el 8 de octubre del 2025, debido a unos nuevos cambios en el manual de marca de ciudad “Bogotá”
19/09/2025: Se expidió mediante memorando Radicado No. 20256120004183, donde se solicitó aprobación de chaquetas de funcionario y seguridad del manual de marca ciudad Bogotá D.C. Se debe cambiar el estado en la matriz de OXP.
21/10/2025: Contrato suspendido hasta el 22 de octubre de 2025. Teniendo en cuenta que la respuesta emitida por la Secretaría Distrital de Gobierno (SDG) respecto a la solicitud de autorización para el diseño de las chaquetas institucionales de la Alcaldía fue recibida el día 7 de octubre de 2025.
21/11/2025: Se reinició, actualizar estado en la matriz de OXP, se realizo modificación contractual de prórroga cuya nueva fecha de terminación es el 31 de diciembre del 2025, con el fin de evaluar un posible OTRO SI para cambiar el anexo técnico debido a la actualización del manual de marca que afecta directamente la elaboración de los elementos que comprende este contrato.
15/12/2025: Termina el 31 de diciembre de 2025 para pago en enero de 2026.
JOHANNA LOPEZ SUAREZ (POLÍTICA SOCIAL)
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE - E.S.E. – 511 DE 2022
11/04/2025: A cargo de Johana López, se encuentra en revisión para la liquidación en el mes de junio 2025.
15/05/2025: En revisión de los informes finales se proyecta liquidar en el mes de Junio 2025.
19/06/2025: En revisión del expediente, el contratista realizó ampliación de pólizas y radicó el informe final, se liquida y paga en el mes de agosto 2025.
16/07/2025: Se terminó de organizar el expediente, están en revisión de los informes finales para liquidación y último pago, se tiene proyectada la liquidación para el mes de septiembre 2025.
20/08/2025: Los informes de supervisión correspondientes al último pago están próximos a ser entregados. Se avanza en la elaboración del acta de liquidación y del informe final de supervisión, se tiene programada la liquidación en el mes de septiembre 2025.
19/09/2025: Se envió a SUBRED el acta de liquidación para firma la primera semana de septiembre 2025, se está solicitando cargue de soportes de los pagos en SECOP II.
21/10/2025: El área de Oxp solicitaron subsanaciones y se están esperando unos documentos por parte de subred para completar subsanación. Se entrega a obligaciones por pagar el 21 de octubre de 2025.
21/11/2025: Se encuentra en revisión jurídica por parte de la Dra. Lyda, se devuelve hoy con observaciones, se radica subsanado el 24 de noviembre de 2025. Se programa el pago para el mes de diciembre de 2025.

15/12/2025: Hoy 15 de diciembre de 2025, se radica con subsanaciones en administrativa para liquidación en el mes de diciembre de 2025 con liberación de saldo.
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE - E.S.E. – 560 DE 2023
11/04/2025: A cargo de Johana López, se encuentra en revisión para la liquidación en el mes de junio 2025.
15/05/2025: En revisión de los informes finales se proyecta liquidar en el mes de Junio 2025.
19/06/2025: En revisión del expediente, en análisis de ampliación de pólizas y radicó el informe final, se liquida y paga en el mes de septiembre 2025.
16/07/2025: Se está realizando reconstrucción de expediente, no se tenía el expediente completo, se espera a finales de julio 2025 tener el expediente al día y poder empezar la revisión del informe final en el mes de agosto 2025.
20/08/2025: Los informes de supervisión correspondientes al último pago están próximos a ser entregados. Se continúa con la elaboración del acta de liquidación y del informe final de supervisión, se tiene programada la liquidación en el mes de septiembre 2025.
19/09/2025: Se envió a SUBRED el acta de liquidación para firma la primera semana de septiembre 2025, se está solicitando cargue de soportes de los pagos en SECOP II.
21/10/2025: Se entregó a Oxp con las subsanaciones solicitadas el día 16 de octubre de 2025.
21/11/2025: Se entregó cuenta subsanada a administrativa el 19 de noviembre de 2025, se devuelve con observaciones por parte de administrativa, se radica subsanada la cuenta el 24 de noviembre de 2025, para pago en el mes de diciembre de 2025.
15/12/2025: Se paga en el mes de diciembre de 2025.
ASCODES S.A.S. 637-2023
20/08/2025: El expediente se encuentra en etapa de revisión documental y de formatos. Se proyecta su entrega para el mes de octubre 2025 y liquidación en el mes de octubre 2025.
19/09/2025: En el mes de octubre se espera radicar en OXP para liquidación.
21/10/2025: Se entregó a Oxp con las subsanaciones solicitadas el día 16 de octubre de 2025.
21/11/2025: Se encuentra en revisión jurídica por parte de la Dra. Lyda, se devuelve el 28 de noviembre de 2025 con observaciones. Se programa el pago para el mes de diciembre de 2025.
15/12/2025: Se encuentra en revisión de administrativa, hoy sale de revisión por parte de administrativa para contabilidad, si no tiene observaciones se paga en el mes de diciembre de 2025.
FUNDACION INTERNACIONAL DE PEDAGOGIA CON CEPTUAL ALBERTO MERANI – 638 DE 2023
11/04/2025: A cargo de Johana López, se encuentra en revisión para la liquidación en el mes de junio 2025.
15/05/2025: El equipo jurídico del despacho está revisando y evaluando un posible incumplimiento. pago no se ha aprobado porque, en este momento, se encuentra en curso de un presunto incumplimiento de contrato. Por lo cual no se ha autorizado el informe para el 7mo pago, que es el último.
19/06/2025: Se logró concertación con el contratista, para realizar liquidación de mutuo acuerdo con los abogados del despacho en el mes de septiembre 2025.
16/07/2025: Continúan con reuniones de concertación con el contratista, quedan puntos por revisar para avanzar con liquidación bilateral.
20/08/2025: Actualmente en revisión documental, a través de mesas de trabajo con el operador. Se prevé su entrega en octubre 2025 y se alcanzará un acuerdo de liquidación bilateral para el mes de octubre 2025.
19/09/2025: No se ha logrado llegar a un acuerdo, se está evaluando un posible incumplimiento, se deben actualizar pólizas solicitadas, se seguirá trabajando con los abogados del despacho, con el fin de poder conciliar con el contratista.
21/10/2025: Se está avanzando ya en un proceso para afectación de pólizas al contratista, se realizaron mesas con el operador para lograr terminación de contrato.
21/11/2025: Se está terminando el informe de presunto incumplimiento, para pasarlo a revisión al área jurídica el 25 de noviembre de 2025.
15/12/2025: Se va a realizar liquidación, se solicitaron subsanaciones el 25 de noviembre, se ha requerido por correo electrónico, se tiene programada la liquidación en la vigencia 2026.
CABILDO INDIGENA MUISCA DE SUBA – 1039 DE 2024
15/05/2025: Informes revisados. Proyectada el acta de liquidación y a la espera de firma del por parte del contratista. Se proyecta liquidar en Junio de 2025
19/06/2025: Es de Política Social, se debe actualizar la matriz de OXP, el día de mañana 20 de junio 2025 radican los informes para único pago en el mes de julio 2025.
16/07/2025: Se solicitó actualización de documentos pero no ha sido entregada por el operador, el día de hoy se realiza requerimiento.
20/08/2025: El expediente ya fue presentado a Oxp. Tras realizarse las correcciones necesarias, se volverá a presentar el informe corregido el 20/08/2025, para liquidación en el mes de septiembre 2025.
19/09/2025: Se están subsanando observaciones por parte del contratista, se está realizando el oficio para radicarlo hoy o el lunes 22 de septiembre 2025 para enviarlo al contratista.
21/10/2025: Ya se entregó a Obligaciones por Pagar para realizar el pago en el mes de noviembre 2025.
21/11/2025: Se encuentra en revisión jurídica por parte de la Dra. Lyda, se devuelve el 28 de noviembre de 2025 con observaciones. Se programa el pago para el mes de diciembre de 2025.
15/12/2025: Se radica hoy 15 de diciembre de 2025 en administrativa subsanada.
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE - E.S.E. – 1025 DE 2024 – EN EJECUCIÓN
21/11/2025: Se presentó primera cuenta en el mes de noviembre 2025, se realizaron observaciones, se programa pago para el mes de diciembre de 2025.
15/12/2025: Se realizó el segundo pago en el mes de diciembre de 2025.
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE - E.S.E. – 1024 DE 2024 – EN EJECUCIÓN
21/11/2025: Se realizó primer pago.
15/12/2025: Se realizó el segundo pago en el mes de diciembre de 2025.
CÉSAR SALAMANCA ROJAS
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS SA – 20236120013363 DE 2023 – EN EJECUCIÓN
21/11/2025: Se va a realizar seguimiento interno por parte del FDLS.
15/12/2025: Actualizar responsable,
CLARA PATRICIA GUTIERREZ
PRAN CONSTRUCCIONES SAS – 1031 DE 2024
21/11/2025: Se han realizado 5 pagos y próximo pago para el mes de noviembre de 2025. Terminó el 01 de noviembre de 2025, actualizar estado en matriz de OXP.
15/12/2025: Se realizaron 6 pagos, tiene dos pagos pendientes para completar el 75% se realizan el mes de febrero de 2026 y liquidación en el mes de febrero de 2026.
CLAUDIA PATRICIA URREGO MORENO
UNION TEMPORAL AG COLOMBIA – 138506 DE 2024 – EN EJECUCIÓN

21/11/2025: Finaliza el 11 de abril de 2026, se está gestionando un pago en el mes de noviembre de 2025, se está verificando y conciliando con el operador para gestionar pagos.
15/12/2025: Se pasó cuenta en el mes de noviembre 2025, en revisión de administrativa.
GUSTAVO EDUARDO GAONA GARCIA
FUNDACION STAR COP HUMANITY – 1026 DE 2024
19/09/2025: Finalizó el 13 de septiembre 2025, se presentaron informes de pago 4 y 5, se proyecta liquidación para el mes de noviembre 2025.
21/10/2025: Se encuentra en revisión de expediente, en trámite de revisión del sexto pago para continuar liquidación, se radica en obligaciones por pagar antes del 31 de octubre 2025.
21/11/2025: Se entregó a revisión de obligaciones por pagar de manera digital y se está pendiente a las observaciones realizadas, se entregan subsanaciones el 25 de noviembre de 2025 a OXP.
15/12/2025: Se encuentra en revisión de jurídica por parte de la Dra. Lyda para entregar el 19 de diciembre de 2026.
DIANA CAROLINA CARRILLO RAMÍREZ (AMBIENTE)
HG INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES SAS – 576 DE 2022
11/04/2025: El 08 de abril 2025 se realizó reunión en el FDLS, en la reunión se comprometieron a subsanar las observaciones de los informes para liquidar en el mes de junio 2025.
15/05/2025: A la espera de recibir el poder por parte del contratista para firma del Alcalde y se gestione el trámite ante la Unidad de Planeamiento Mineroenergética UPME para el registro de los sistemas fotovoltaicos instalados en la zona rural de la Localidad de Suba.
19/06/2025: A la espera de recibir el poder por parte del contratista para firma del Alcalde y se gestione el trámite ante la Unidad de Planeamiento Mineroenergética UPME para el registro de los sistemas fotovoltaicos instalados en la zona rural de la Localidad de Suba.
16/07/2025: Se encuentra en subsanaciones de poder, se proyecta liquidación para septiembre 2025.
20/08/2025: El poder ya ha sido enviado al contratista para gestión de certificado en espera de confirmación de radicación de solicitud de Certificado UPME por parte del contratista, se tiene programada mesa de trabajo para el día 19 de agosto de 2025 con comunidad para definir y subsanar novedades de ejecución de contrato para iniciar trámite de liquidación en septiembre del año en vigencia, Se realizó gestión de solicitud de oficio para realizar proceso de verificación de novedades del contrato, se concluye la creación de comisión entre entidades (contratista, interventor, FDLS, ENEL CODENSA), se programa liquidación para el mes de septiembre 2025.
19/09/2025: Se realizó mesa con abogados externos para solicitar concepto jurídico, se va a requerir documentación con el fin de subsanar novedades y realizar seguimiento.
21/10/2025: Se realizó mesa de trabajo el 17 de octubre de 2025 posterior a sesión de la Junta Administradora local de Suba donde se pactaron compromisos con el operador de red de energía Enel y el contratista con el objeto de resolver las novedades presentadas en los sistemas fotovoltaicos, barrera presentada para la liquidación de contratos.
21/11/2025: Se realizó una mesa de trabajo el 04 de noviembre de 2025, en la cual se socializaron los avances relacionados con las novedades presentadas en los sistemas fotovoltaicos. Se solicitó al operador de energía Enel Colombia formalizar las evidencias mediante un informe técnico que brinde garantía a la comunidad y a la administración sobre los procesos ejecutados. Asimismo, se llevó a cabo una mesa de trabajo para acordar las fechas de entrega de la liquidación del contrato, en común acuerdo con la interventoría y el contratista, donde se establecieron compromisos de actualización y nuevas reuniones para concertar la entrega de informes técnicos y la aprobación de la entrega final de la obra de instalación de los sistemas fotovoltaicos. La liquidación depende de la interventoría, tentativamente en el mes de diciembre de 2025.
15/12/2025: Se recibió la documentación el 09 de diciembre por parte del contratista, en revisión del apoyo a la supervisión, el 16 de diciembre de 2025 se radica en OXP para verificación y liquidación en la vigencia 2026.
INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCION DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD – 540 DE 2023
11/04/2025: A cargo de Carolina Carrillo, se solicitaron subsanaciones a informes, en espera de radicación de los informes subsanados.
15/05/2025: La cuenta debe subsanar actas de visita de seguimiento, AC, Colegios y propiedades Horizontales. Se proyecta pago para el mes de junio 2025
19/06/2025: Se va a radicar en administrativa en el mes de julio 2025, para liquidación en el mes de julio 2025.
16/07/2025: Se encuentra en verificación en contratación el 3 pago, la liquidación se tiene proyectada para septiembre 2025.
20/08/2025: Se encuentra proceso de pago la cuenta de cobro No. 3, se solicita al contratista radicación de documentos y evidencias para dar inicio a proceso de liquidación del contrato, se tiene programada la liquidación para el mes de septiembre 2025.
19/09/2025: El pago No. 3 ya se pagó, la liquidación se realiza en el mes de octubre 2025.
21/10/2025: Se radica liquidación del presente contrato para revisión y aprobación mes de noviembre 2025.
21/11/2025: Se encuentra en espera de línea técnica y concepto favorable por parte del área jurídica, ya que se presentó una novedad con el ingreso de almacén de los elementos contenidos en la ejecución del contrato, documentación al día.
15/12/2025: En espera de subsanación por parte de IDIPRON desde el mes de noviembre de 2025, se envió correo a IDIPRON el 10 de diciembre de 2025.
HG INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES SAS – 617 DE 2023
11/04/2025: A cargo de Carolina Carrillo, se adelantó reunión el 08 de abril creando compromisos para liquidación de contrato.
15/05/2025: Espera que Codensa de respuestas para instalación de medidores
19/06/2025: Están verificando actas, debido a la cesión de saldo, se proyecta liquidación para el mes de septiembre 2025.
16/07/2025: Se proyecta liquidación para el mes de septiembre 2025.
20/08/2025: El poder ya ha sido enviado al contratista para gestión de certificado en espera de confirmación de radicación de solicitud de Certificado UPME por parte del contratista, se tiene programada mesa de trabajo para el día 19 de agosto de 2025 con comunidad para definir y subsanar novedades de ejecución de contrato para iniciar trámite de liquidación en septiembre del año en vigencia, Se realizó gestión de solicitud de oficio para realizar proceso de verificación de novedades del contrato, se concluye la creación de comisión entre entidades (contratista, interventor, FDLS, ENEL CODENSA), se programa liquidación para el mes de septiembre 2025.
19/09/2025: Se realizó mesa con abogados externos para solicitar concepto jurídico, se va a requerir documentación con el fin de subsanar novedades y realizar seguimiento.
21/10/2025: Se realizó mesa de trabajo el 17 de octubre de 2025 posterior a sesión de la Junta Administradora local de Suba donde se pactaron compromisos con el operador de red de energía Enel y el contratista con el objeto de resolver las novedades presentadas en los sistemas fotovoltaicos, barrera presentada para la liquidación de contratos.
21/11/2025: Se realizó mesa de trabajo el 04 de noviembre de 2025 donde se socializaron los avances en las novedades presentadas en los sistemas fotovoltaicos, se solicitó al operador de Energía Enel Colombia formalizar las evidencias por medio de informe técnico para dar garantía a la comunidad y la administración de los procesos realizados por el operador de Energía, se tiene programada visita el 24 de noviembre de 2025 con el fin de persuadir a los usuarios faltantes para la construcción de las cajas con las especificaciones técnicas para la instalación de los medidores bidireccionales y dar continuidad con el proceso de liquidación del contrato.

15/12/2025: Se tiene programada visita el 15 de diciembre de 2025 con el fin de persuadir a los usuarios faltantes para la construcción de las cajas con las especificaciones técnicas para la instalación de los medidores bidireccionales y dar continuidad con el proceso de liquidación del contrato, en espera de que la interventoría aprube que los paneles solares funcionen correctamente, liquidación en la vigencia 2026.
ENERGIAS LIMPIAS DE COLOMBIA ENELICO S.A – 633 DE 2023
11/04/2025: A cargo de Carolina Carillo, en proceso de revisión de informes.
15/05/2025: Interventoría del contrato 617-2023 el cual está a la espera que Codensa de respuestas para instalación de medidores
19/06/2025: Están verificando actas, debido a la cesión de saldo, se proyecta liquidación para el mes de septiembre 2025.
16/07/2025: Se proyecta liquidación para el mes de septiembre 2025.
20/08/2025: El poder ya ha sido enviado al contratista para gestión de certificado en espera de confirmación de radicación de solicitud de Certificado UPME por parte del contratista, se tiene programada mesa de trabajo para el día 19 de agosto de 2025 con comunidad para definir y subsanar novedades de ejecución de contrato para iniciar trámite de liquidación en septiembre del año en vigencia, Se realizó gestión de solicitud de oficio para realizar proceso de verificación de novedades del contrato, se concluye la creación de comisión entre entidades (contratista, interventor, FDLS, ENEL CODENSA), se programa liquidación para el mes de septiembre 2025.
19/09/2025: Se realizó mesa con abogados externos para solicitar concepto jurídico, se va a requerir documentación con el fin de subsanar novedades y realizar seguimiento.
21/10/2025: Se realizó mesa de trabajo el 17 de octubre de 2025 posterior a sesión de la Junta Administradora local de Suba donde se pactaron compromisos con el operador de red de energía Enel y el contratista con el objeto de resolver las novedades presentadas en los sistemas fotovoltaicos, barrera presentada para la liquidación de contratos.
21/11/2025: Se realizó mesa de trabajo el 04 de noviembre de 2025 donde se socializaron los avances en las novedades presentadas en los sistemas fotovoltaicos, se solicitó al operador de Energía Enel Colombia formalizar las evidencias por medio de informe técnico para dar garantía a la comunidad y la administración de los procesos realizados por el operador de Energía, se tiene programada visita el 24 de noviembre de 2025 con el fin de persuadir a los usuarios faltantes para la construcción de las cajas con las especificaciones técnicas para la instalación de los medidores bidireccionales y dar continuidad con el proceso de liquidación del contrato.
15/12/2025: Se tiene programada visita el 15 de diciembre de 2025 con el fin de persuadir a los usuarios faltantes para la construcción de las cajas con las especificaciones técnicas para la instalación de los medidores bidireccionales y dar continuidad con el proceso de liquidación del contrato, en espera de que la interventoría aprube que los paneles solares funcionen correctamente, liquidación en la vigencia 2026.
ARMANDO JOSE SOLORZANO DANGON – 455 DE 2023
11/04/2025: Se va a verificar si se requiere, paga o libera el saldo, se proyecta a junio tener los CPS depurados.
15/05/2025: En trámite por parte del contratista para gestionar el cuarto pago. Se proyecta liquidación en Julio de 2025, teniendo en cuenta que primero se debe liquidar el contrato de obra 576-2022-
19/06/2025: A la espera de recibir el poder por parte del contratista para firma del Alcalde y se gestione el trámite ante la Unidad de Planeamiento Mineroenergética UPME para el registro de los sistemas fotovoltaicos instalados en la zona rural de la Localidad de Suba.
16/07/2025: Actualizar responsable en la matriz de OXP, se encuentra en subsanaciones de poder, se proyecta liquidación para septiembre 2025.
20/08/2025: El poder ya ha sido enviado al contratista para gestión de certificado en espera de confirmación de radicación de solicitud de Certificado UPME por parte del contratista, se tiene programada mesa de trabajo para el día 19 de agosto de 2025 con comunidad para definir y subsanar novedades de ejecución de contrato para iniciar trámite de liquidación en septiembre del año en vigencia, Se realizó gestión de solicitud de oficio para realizar proceso de verificación de novedades del contrato, se concluye la creación de comisión entre entidades (contratista, interventor, FDLS, ENEL CODENSA), se programa liquidación para el mes de septiembre 2025.
19/09/2025: Se realizó mesa con abogados externos para solicitar concepto jurídico, se va a requerir documentación con el fin de subsanar novedades y realizar seguimiento.
21/10/2025: Se realizó mesa de trabajo el 17 de octubre de 2025 posterior a sesión de la Junta Administradora local de Suba donde se pactaron compromisos con el operador de red de energía Enel y el contratista con el objeto de resolver las novedades presentadas en los sistemas fotovoltaicos, barrera presentada para la liquidación de contratos.
21/11/2025: Se realizó una mesa de trabajo el 04 de noviembre de 2025, en la cual se socializaron los avances relacionados con las novedades presentadas en los sistemas fotovoltaicos. Se solicitó al operador de energía Enel Colombia formalizar las evidencias mediante un informe técnico que brinde garantía a la comunidad y a la administración sobre los procesos ejecutados. Asimismo, se llevó a cabo una mesa de trabajo para acordar las fechas de entrega de la liquidación del contrato, en común acuerdo con la interventoría y el contratista, donde se establecieron compromisos de actualización y nuevas reuniones para concertar la entrega de informes técnicos y la aprobación de la entrega final de la obra de instalación de los sistemas fotovoltaicos.
15/12/2025: En espera de entrega de documentación por parte del operador el día de hoy 15 de diciembre de 2025, liquidación para la vigencia 2026.
DAVID SANTIAGO SIERRA UMAÑA
CORPORACION NACIONAL PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE – 1035 DE 2024
19/09/2025: Se proyecta tercer pago para el mes de octubre 2025, la liquidación se proyecta para el mes de diciembre 2025.
21/10/2025: Radicado pago 3 correspondiente al 50%, liquidación programada para el mes de diciembre de 2025.
21/11/2025: Se realizó entrega del proceso de liquidación en el área de obligaciones por pagar el 18 de noviembre de 2025 para verificación y posterior aprobación, ayer entregaron proceso con observaciones, se radica subsanado el 24 de noviembre de 2025.
15/12/2025: Está en proceso de revisión de jurídica, hoy sale para revisión administrativa y de no tener observaciones queda liquidado en la vigencia 2026.
CAMILA ANDREA SANCHEZ LUCAS
FUNDACIÓN ECODES – 1017 DE 2024
21/102025: Liquidación radicada en obligaciones por pagar el 20 de octubre de 2025, para revisión y aprobación.
21/11/2025: Se encuentra en proceso de liquidación en el área de Obligaciones por pagar con novedades subsanadas, ayer se entregó a la Dra. Lyda y firma del Alcalde, se tiene programado el pago en el mes de noviembre de 2025.
15/12/2025: Se encuentra en revisión jurídica y pasa hoy a revisión administrativa para liquidación en el mes de diciembre de 2025.
EDGAR ENRIQUE ALONSO GÓMEZ (DESARROLLO ECONOMICO)
CORPORACION PARA EL DESARROLLO DE LAS MI CROEMPRESAS – 862 DE 2024 – EN EJECUCIÓN
21/11/2025: Se va a realizar seguimiento interno por parte del FDLS.
15/12/2025: Se han realizado pagos normales, se deben realizar 31 notificaciones.
JUAN DAVID LONDOÑO GOMEZ (TIC)
EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTÁ S.A. E.S.P. - ETB S.A. ESP – 94546 DE 2022

11/04/2025: Se está gestionando las firmas del nuevo representante legal.
15/05/2025: Se está a la espera de la firma del acta de liquidación por parte del nuevo representante legal de la ETB. Es probable que se reciba la última semana de mayo. Se liquida en Junio de 2025.
19/06/2025: Se está a la espera de la firma del acta de liquidación por parte del nuevo representante legal de la ETB. Se tiene programado liquidar en el mes de julio 2025.
16/07/2025: Ya se tienen dos actas firmadas, solo falta un acta para liberar en el mes de agosto 2025.
20/08/2025: Se realizo la firma del ACTA DE LIQUIDACION por parte del Representante Legal de ETB, se programa para liberación en el mes de agosto 2025.
19/09/2025: Se recibieron contratos terminados, se presentó cambio de representante legal en ETB, el acta de liquidación ya se encuentra firmada por el representante legal de ETB, se está construyendo el expediente para lograr la devolución de los recursos, el día 22 de septiembre 2025 se radica la documentación en OXP.
21/10/2025: Se entrego a Oxp el 21/10/2025 para revisión del saldo por liberar.
21/11/2025: Se entregó carpeta con todos los soportes a la of. Liquidaciones. Nos encontramos en proceso de Subsanación. Se programa el pago para el mes de diciembre de 2025. Se realizaron observaciones, en espera de subsanación y queda pendientes observaciones de 2 ordenes de compra para el 28 de noviembre de 2025.
15/12/2025: Actualizar responsable Esteban Rozo en OXP, pendiente subsanaciones para pago en el mes de diciembre de 2025, se radican subsanaciones a más tardar el 17 de diciembre de 2025.
EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTÁ S.A. E.S.P. - ETB S.A. ESP – 113923 DE 2023
11/04/2025: Se está gestionando las firmas del nuevo representante legal.
15/05/2025: Se está a la espera de la firma del acta de liquidación por parte del nuevo representante legal de la ETB. Es probable que se reciba la última semana de mayo. Se liquida en Junio de 2025.
19/06/2025: Se está a la espera de la firma del acta de liquidación por parte del nuevo representante legal de la ETB. Se tiene programado liquidar en el mes de julio 2025.
16/07/2025: Ya se tienen dos actas firmadas, solo falta un acta para liberar en el mes de agosto 2025.
20/08/2025: Se realizo la firma del ACTA DE LIQUIDACION por parte del Representante Legal de ETB, se programa para liberación en el mes de agosto 2025.
19/09/2025: Se recibieron contratos terminados, se presentó cambio de representante legal en ETB, el acta de liquidación ya se encuentra firmada por el representante legal de ETB, se está construyendo el expediente para lograr la devolución de los recursos, el día 22 de septiembre 2025 se radica la documentación en OXP.
21/10/2025: Se entrego a Oxp el 21/10/2025 para revisión del saldo por liberar.
21/11/2025: Se entregó carpeta con todos los soportes a la of. Liquidaciones. Nos encontramos en proceso de Subsanación. Se programa el pago para el mes de diciembre de 2025. Se realizaron observaciones, en espera de subsanación y queda pendientes observaciones de 2 ordenes de compra para el 28 de noviembre de 2025.
15/12/2025: Actualizar responsable Esteban Rozo en OXP, pendiente subsanaciones para pago en el mes de diciembre de 2025, se radican subsanaciones a más tardar el 17 de diciembre de 2025.
EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTÁ S.A. E.S.P. - ETB S.A. ESP – 115067 DE 2023
11/04/2025: Se está gestionando las firmas del nuevo representante legal.
15/05/2025: Se está a la espera de la firma del acta de liquidación por parte del nuevo representante legal de la ETB. Es probable que se reciba la última semana de mayo. Se liquida en Junio de 2025.
19/06/2025: Se está a la espera de la firma del acta de liquidación por parte del nuevo representante legal de la ETB. Se tiene programado liquidar en el mes de julio 2025.
16/07/2025: Ya se tienen dos actas firmadas, solo falta un acta para liberar en el mes de agosto 2025.
20/08/2025: Se realizo la firma del ACTA DE LIQUIDACION por parte del Representante Legal de ETB, se programa para liberación en el mes de agosto 2025.
19/09/2025: Se recibieron contratos terminados, se presentó cambio de representante legal en ETB, el acta de liquidación ya se encuentra firmada por el representante legal de ETB, se está construyendo el expediente para lograr la devolución de los recursos, el día 22 de septiembre 2025 se radica la documentación en OXP.
21/10/2025: Se entrego a Oxp el 21/10/2025 para revisión del saldo por liberar.
21/11/2025: Se entregó carpeta con todos los soportes a la of. Liquidaciones. Nos encontramos en proceso de Subsanación. Se programa el pago para el mes de diciembre de 2025. Se realizaron observaciones, en espera de subsanación y queda pendientes observaciones de 2 ordenes de compra para el 28 de noviembre de 2025.
JHON JAIRO ARBELAEZ CASTAÑEDA
CONSORCIO SMS 25- 1027 DE 2024
21/10/2025: Finalizo el 15 de octubre de 2025. Se proyecta liquidar en diciembre de 2025.
21/11/2025: Se encuentra en proyección de liquidación, se pasa el martes 25 de noviembre a liquidaciones. A fin de liquidar en diciembre. Se debe realizar una liberación de saldos \$5.377.836 en el mes de diciembre de 2025.
15/12/2025: Se va a realizar seguimiento interno por parte de Karina Vargas.
YURY ANDRES SANTOS PETREL
CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR – 105 DE 2023
11/04/2025: Se va a liberar el saldo en la primera semana de mayo 2025.
15/05/2025: Se está proyectando resolución con el abogado de Oxp para liberar saldos en el mes de junio de 2025
19/06/2025: Se tiene programado pago para el día de mañana 20 de junio de 2025.
16/07/2025: La resolución se encuentra proyectada ya que es de \$1.
20/08/2025: La resolución se encuentra en revisión por parte del despacho para firma del señor Alcalde, para el mes de septiembre 2025.
19/09/2025: La resolución sale en el mes de septiembre 2025.
21/10/2025: Pendiente liberar \$1, para el mes de octubre de 2025.
21/11/2025: Pendiente liberar \$1, se realizará seguimiento para liberar en el mes de noviembre de 2025.
15/12/2025: Pendiente liberar \$1 en el mes de diciembre de 2025.
MARIA LIGIA ALVARADO AMARILLO
IMPECOS SAS – 999 DE 2024
21/10/2025: Actualizar matriz a cargo de María Ligia Alvarado, revisar el contratista y actualizar como corresponda, NIT 901881888 CONSORCIO ESTERILIZACIONES 2024, pago 3 radicado para el mes de octubre 2025, se programa liquidación para el mes de diciembre 2025.
21/11/2025: Actualizar responsable María Ligia Alvarado, se encuentra en verificación de documentación aportada por el operador contratista Consorcio Esterilizaciones 2024, se programa la liquidación para el mes de diciembre de 2025.
15/12/2025: Se debe actualizar la matriz en el contratista, ya radicaron liquidación el 09 de diciembre, está en revisión por parte del área de OXP, se entrega a jurídica o al apoyo a la supervisión el 19 de diciembre de 2025 según observaciones, para liquidación en la vigencia 2026.
JEIMY ANDREA CORREDOR PEREZ
ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA – 1018 DE 2024

21/10/2025: Están revisando el segundo y tercer pago, el cuarto pago ya se está adelantando la revisión de expedientes, se liquida en el mes de noviembre 2025. Actualizar responsable Jeimmy Andrea Corredor.
21/11/2025: Actualizar responsable Yeimmi Andrea Corredor en matriz de OXP, SS radicarón segundo y tercer pago el día 20 de noviembre y se entregó el día de ayer a administrativa y se entrega a OXP el 28 de noviembre de 2025.
15/12/2025: Se radicarón pagos 2 y 3 y se tiene informe de liquidación, se liquida en la vigencia 2026.
MAGDA C. VARGAS DEL VALLE (Contratos Persona Natural)
483 CONTRATOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PERSONA NATURAL) – ABRIL 2025 A CARGO DEL ALCALDE LOCAL
11/04/2025: Se va a verificar si se requiere, paga o libera el saldo, se proyecta a junio tener los CPS depurados.
439 CONTRATOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PERSONA NATURAL) – MAYO 2025 A CARGO DEL ALCALDE LOCAL
15/05/2025: Contrato próximo a perder competencia 338-2022: Se evidencia saldo \$ 1.221.333 del período 3 al 10 de octubre de 2023. El con radicado 2025-611-011895-2 ...” por medio del presente escrito manifiesto que el SALDO del certificado de registro presupuestal - CRP del Contrato 338 de 2022 que suscribí con la Alcaldía de Local de Suba del 3 al 10 de octubre de 2022, NO se me adeuda por ningún concepto, motivo por el cual autorizo a la Alcaldía para proceder a su liberación, en los términos de ley”... Por lo cual se procede a gestionar con el equipo jurídico la liberación de saldos en el mes de mayo 2025. 43 contratos con saldo 0. Por lo cual quedan 440 contratos de los cuales se está verificando el saldo de acuerdo con los pagos radicados en secop, proyectando estados de cuenta para evidenciar si se requiere, pagar o liberar el saldo, se proyecta a junio tener los CPS depurados. De los cuales ocho (8) vigencia 2023 presentaron terminación anticipada por lo cual el equipo financiero de contratación procederá con la elaboración de actas de liquidación con el fin de liberar saldos por valor de (\$25.089.999). Se proyecto actas de liberación No. 1 por valor a liberar \$146.797.344 del mes de abril 2025, está firmada por el ordenador del gasto. Contratos incluidos (484-2023, 494-2023, 498-2023, 615-2023, 628-2023, 635-2023, 859-2023, 885-2023, 409-2023, 396-2023, 563-2023, 405-2023, 444-2023, 307-2024, 107871-2023, 472-2024) En el acta de liberación No. 2 al 14 de mayo de 2025, es una proyección y se han incluido liberaciones por valor de \$360.483.569. Contratos incluidos (460-2022, 530-2022, 539-2023)
16/06/2025: 432 CONTRATOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PERSONA NATURAL) – JUNIO 2025
19/06/2025: Se está adelantando la revisión en SECOP II de CPS, se ha logrado identificar contratos con cláusula de terminación a 15 de junio y 31 de diciembre. Se va a realizar liberación mediante resolución de aproximadamente 90 contratos por valor aproximado de \$400.000.000.
16/07/2025: 418 CONTRATOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PERSONA NATURAL) – JULIO 2025
16/07/2025: En revisión por parte de Despacho se encuentran 26 contratos por un valor de \$ 45.258.366 vigencia 2023, respecto a los CPS 2024 se van a priorizar en el equipo para poder liberar los saldos de días no contables. Se va a realizar distribución en el área de OXP con cada una de las áreas para las OXP jurídicas. Las dos personas financieras Laura Ortegón y Magda Vargas tendrán a cargo los CPS de la vigencia 2024.
20/08/2025: Se realizo la distribución por áreas de personas jurídicas en el equipo de OxP (Jonathan Ovalle, Augusto Garnica, Fernando Claros y Darío Gómez) Respecto a OxP persona naturales (Magda C. Vargas). Mediante Acta de liberación 3 del 16/07/2025: 338-2022 saldo \$ 1.221.333; 230-2023 saldo \$5.050.000 y de vigencia 2024 once (11) por valor de \$97.846.766. Vigencia 2023: De los 58: Se remitieron al despacho 48 formatos de liberación por valor de \$72.676.698 para revisión y posterior firma del Alcalde. Y 10 en revisión para requerir o liberar recursos. Vigencia 2024: De los 320: Se ha gestionado la revisión de 137 contratos de los cuales: 1. Se remitieron al despacho 29 formatos de liberación por valor de \$6.620.599 para revisión y posterior firma del Alcalde. 2. Se están proyectando 20 formatos para requerir a contratistas teniendo en cuenta que se evidenciaron periodos pendientes por cobrar 3. 50 contratos que se revisaron frente a secop evidenciando terminación del 15/06/2024 y 31/12/2024 con saldo para liberar mediante resolución por valor de \$297.450.132 se remitieron al área de presupuesto. 4. 38 contratos con saldo se están revisando conjuntamente para gestionar formato de liberación o requerir a los contratistas. 5. 183 contratos pendientes por revisión. Se proyecta liberar los saldos para el mes de noviembre.
20/08/2025: Se liberan saldos de persona natural en el mes de septiembre 2025, se adquiere el compromiso por parte de despacho de revisar a más tardar hasta el 22 de agosto 2025, para pasar a firma del alcalde.
19/09/2025: Los contratos 2024 que finalizaron el 31 de diciembre 2024 para pasarla a revisión de despacho y poder liberar el saldo.
21/10/2025: Los avances de las OxP persona natural Vigencia 2023: 5 En proceso de liquidación por terminación anticipada (equipo financiero OxP) 21 Requerimientos a contratistas por cuentas pendientes por cobrar (remitidos) Vigencia 2024: 4 Requerimientos a contratistas por cuentas pendientes por cobrar 60 Requerimientos en revisión por parte del abogado de OxP Se espera remitir a los contratistas finalizando la semana. Los contratos 2024 que finalizaron el 31 de diciembre 2024 para pasarla a revisión de despacho y poder liberar el saldo. El día 20 de octubre de 2025 se realizó acta de liberación de 175 CPS.
21/11/2025: Ya se remitieron los requerimientos plasmados en la anterior mesa, se han recibido respuestas de algunos contratistas, está segundo oficio en revisión de la Dra. Lyda. Algunos contratistas renunciaron honorarios
15/12/2025: Con corte al 30 de noviembre de 2025, se encuentran 193 contratos por prestación de servicios (Persona Natural) por depurar.
9. Recomendaciones generales.
<ul style="list-style-type: none">Se recomienda efectuar el total diligenciamiento de la matriz de seguimiento a las Obligaciones por pagar de conformidad con lo ya expuesto a lo largo de la reunión y que está siendo registrado en acta.
<ul style="list-style-type: none">Se recomienda avanzar en lo relacionado a las metas plan de gestión en aras de alcanzar los porcentajes programados para el próximo trimestre.
<ul style="list-style-type: none">Se recomienda verificar el estado de los contratos próximos a perder competencia y posible pérdida de competencia y proceder según la verificación.
<ul style="list-style-type: none">Efectuar el envío de la matriz en los tiempos debidos.
Finaliza la mesa de obligaciones por pagar del mes de diciembre de 2025 siendo las 12:00 p.m.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Diligenciamiento y actualización de la información faltante en la matriz de seguimiento a las obligaciones por pagar.	Aura Yulissa Soler	Permanente
2	Envío de la matriz de seguimiento a las Obligaciones por Pagar actualizada.	Aura Yulissa Soler	20 de diciembre de 2025

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexas el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios. NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ANEXOS:

EVIDENCIA DE ASISTENCIA PRESENCIAL:



LISTADOS DE ASISTENCIA PRESENCIAL:

1/E

BOGOTÁ GOBIERNO										EVIDENCIA DE REUNIÓN										Código: GDS-GPD-P09 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2023 Caso: HOLA 18030	
Objeto de la reunión:		Reunión Mensual OX P. - Secretaría de Gobierno Bogotá										Fecha de inicio:		9:00 am		Modalidad:		Presencial			
Fecha:		15 de Dic 2023										Hora de finalización:				Virtual					
Lugar:		Aguirre - Alcaldía de Sbu.										Número del Responsable:				Tradicional					
Dependencia:		Secretaría de Gobierno										Tipo de Vinculación:				Mista					
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Junto a legajo)	NOMBRE IDENTIFICARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO							CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA							
						ASISTENTE	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNOLÓGICO	AUXILIAR	CARRERA	PROFESIONAL			LIBRE NOMIA	CONTRATISTA					
CC	93326179	Diego Gómez García	11962	FDLS	Infraestructura	X							X	3102453665							
CC	70643760	Alejandro Figueroa		ALS	Político	X							X	322701170							
CC	51940044	Clayton Uribe		Geotécnica	Político		X						X	3102453665							
CC	102371365	David Ricardo Lewis		ALS	Ambiente		X						X	3018471728							
CC	1055347811	Jonathan Cordero		ALS	Ambiente		X						X	3215654011							
CC	1098695951	Jonathan Blanca		ALS	Ambiente		X						X	3180032812							
CC	52890329	Constanza Montoya		Alcaldía Sbu	Almacén		X						X	3209333858							
CC	109652053	Paula Melissa Solar Cárdenas		ALS	Presupuesto		X						X	311488114							
CC	5218944	Diego Montañez		ALS	Presupuesto		X						X	3118671138							

Scanned with CamScanner

2/14

BOGOTÁ GOBIERNO										EVIDENCIA DE REUNIÓN										Código: GDS-GPD-P09 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2023 Caso: HOLA 18030	
Objeto de la reunión:		Reunión Mensual OX P. - Secretaría de Gobierno Bogotá										Fecha de inicio:		9:00 am		Modalidad:		Presencial			
Fecha:		15 de Dic 2023										Hora de finalización:				Virtual					
Lugar:		Aguirre - Alcaldía de Sbu.										Número del Responsable:				Tradicional					
Dependencia:		Secretaría de Gobierno										Tipo de Vinculación:				Mista					
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Junto a legajo)	NOMBRE IDENTIFICARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO							CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA							
						ASISTENTE	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNOLÓGICO	AUXILIAR	CARRERA	PROFESIONAL			LIBRE NOMIA	CONTRATISTA					
CC	112946436	Diego Gómez García	11962	FDLS	Contratación	X							X	3102453665							
CC	79566476	Diego Gómez García		FDLS	Contratación	X							X	3002108306							
CC	33323360	Diego Gómez García		FDL	Ambiente	X							X	3102453665							
CC	1098695951	Jonathan Blanca		FDLS	Seguridad	X							X	3106188102							
CC	80180782	Diego Gómez García		FDLS	Política Social		X						X	3102453665							
CC	19491381	Diego Gómez García		FDLS	Presupuesto		X						X	3152054723							
CC	1033336424	Diana Tolosa		FDLS	Dirección Económico		X						X	diana.tolosa@sbu.gov.co							
CC	101605289	Diego Gómez García		FDLS	Administración y Finanzas		X						X	3102453665							
CC	5244000	Diego Gómez García	NORA	FDLS	Infraestructura		X						X	3102453665							

Ing. Diego Gómez García @sbu.gov.co

Scanned with CamScanner

3/4

BOGOTÁ GOBIERNO DE BOGOTÁ										EVIDENCIA DE REUNIÓN										Código: GEN-CPD-PDP Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2015 Caso: NOLA 18039			
Objeto de la reunión:												Reunión Mensual O x P - Secretaría de Gobierno Bogotá											
Fecha:												15 Dic de 2025										Modalidad:	
Lugar:												Agora - Alcaldía Local de Suba										Presencial	
Dependencia:												Dirección de Contratación										Virtual	
Dependencia:												Número del Responsable:										Mesa	
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Apellido y nombre)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO							CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA									
						ASISTENTE	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNOLÓGICO	ASISTENTE	CARRERA	PROFESIONAL			LIBRE NOMBRE	CONTRATISTA							
CC	160626093	Juan José Jigaro	—	ACS	Comunicaciones									X	juan.jigaro@bogota.gov.co	[Firma]							
CC	1032949409	Sandra Castillo	—	ACS	Prensa									X	323323299	[Firma]							
CC	32697415	Magda G. Monroy	—	ACS	Ambiente									X	3003621402	[Firma]							
CC	1063481921	Blanca Gual S	—	ACS	Participación									X	3144939768	[Firma]							
CC	52715599	Yolga Sotelo G	—	ACS	Otros									X	3196527752	[Firma]							
CC	80037539	Daniel Torres G	—	ACS	Calidad de Servicio									X	daniel.torres@bogota.gov.co	[Firma]							
CC	1018694403	Angela K. Nolasco S	—	SEG	DGOL									X	angel.k.nolasco@bogota.gov.co	[Firma]							
CC	101913694	María Valdez	—	ACS	Seguridad									X	314776497	[Firma]							
CC	104485322	Andrés Jiménez	—	ACS	JAL									X	3106937655	[Firma]							

CONSENTIMIENTO: Quien suscribe los datos contenidos en la Ley 1801 de 2015 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que los datos son veraces y ciertos, y que los mismos son necesarios para el cumplimiento de las funciones de la Secretaría de Gobierno de Bogotá y que los mismos no serán cedidos a terceros ni serán utilizados para fines distintos a los expresados. Quien suscribe los datos contenidos en la Ley 1801 de 2015 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que los datos son veraces y ciertos, y que los mismos son necesarios para el cumplimiento de las funciones de la Secretaría de Gobierno de Bogotá y que los mismos no serán cedidos a terceros ni serán utilizados para fines distintos a los expresados. Quien suscribe los datos contenidos en la Ley 1801 de 2015 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que los datos son veraces y ciertos, y que los mismos son necesarios para el cumplimiento de las funciones de la Secretaría de Gobierno de Bogotá y que los mismos no serán cedidos a terceros ni serán utilizados para fines distintos a los expresados.

Scanned with CamScanner

4/4

BOGOTÁ GOBIERNO DE BOGOTÁ										EVIDENCIA DE REUNIÓN										Código: GEN-CPD-PDP Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2015 Caso: NOLA 18039			
Objeto de la reunión:												Reunión Mensual O x P - Secretaría de Gobierno Bogotá											
Fecha:												15 diciembre de 2025										Modalidad:	
Lugar:												Agora - Alcaldía Local de Suba										Presencial	
Dependencia:												Dirección de Contratación										Virtual	
Dependencia:												Número del Responsable:										Mesa	
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Apellido y nombre)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO							CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA									
						ASISTENTE	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNOLÓGICO	ASISTENTE	CARRERA	PROFESIONAL			LIBRE NOMBRE	CONTRATISTA							
CC	7153844	Gerardo Obshil	—	DLS	Spundzi									X	3143720500	[Firma]							
CC	1018496903	Ana Karina Vargas	—	FOL	Subalab									X	3152748233	[Firma]							
CC	80.251.000	Andrés Santos León	—	FOL	Oficina de Contratación									X	3006545998	[Firma]							
CC	1014193225	Jorge Luis Ovalle	—	FOL	Contratación									X	3143071785	[Firma]							
CC	17645061	Fernando Obes	—	FOL	Contratación									X	3102509045	[Firma]							
CC	52110945	María C. Obes	—	FOL	Carrera									X	3219198772	[Firma]							
CC	52371623	Johanna Obes	—	FOL	Proceso									X	3158125574	[Firma]							

CONSENTIMIENTO: Quien suscribe los datos contenidos en la Ley 1801 de 2015 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que los datos son veraces y ciertos, y que los mismos son necesarios para el cumplimiento de las funciones de la Secretaría de Gobierno de Bogotá y que los mismos no serán cedidos a terceros ni serán utilizados para fines distintos a los expresados. Quien suscribe los datos contenidos en la Ley 1801 de 2015 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que los datos son veraces y ciertos, y que los mismos son necesarios para el cumplimiento de las funciones de la Secretaría de Gobierno de Bogotá y que los mismos no serán cedidos a terceros ni serán utilizados para fines distintos a los expresados. Quien suscribe los datos contenidos en la Ley 1801 de 2015 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que los datos son veraces y ciertos, y que los mismos son necesarios para el cumplimiento de las funciones de la Secretaría de Gobierno de Bogotá y que los mismos no serán cedidos a terceros ni serán utilizados para fines distintos a los expresados.

Scanned with CamScanner